

STANOVY

I. Název, sídlo, právní postavení a předmět činnosti

Název: Charita Ostrava

Sídlo: Kořenského 1323/17, Ostrava, Vítkovice, PSČ: 703 00

Právní postavení:

Charita Ostrava /dále jen Charita/ je evidovanou právnickou osobou dle ust. § 15a odst. 1) písm. b) zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, ve znění pozdějších předpisů.

Statutární orgán: ředitel

Hlavní činnost:

- zřizování a provozování charitativních služeb, domovů, ústavů, zdravotnických zařízení, sociálních služeb, služeb zaměřených na podporu rodiny a prevenci sociálně-patologických jevů a jiných služeb či zařízení
- pořádání sbírek, humanitárních a charitativních akcí za účelem pomoci potřebným u nás i v zahraničí
- služby zaměstnanosti
- vzdělávání

Vedlejší činnost:

- vyvíjení podnikatelských aktivit určených výhradně za účelem podpory charitativní činnosti

II. Organizace charity

1. V čele Charity stojí ředitel Charity, kterého jmenuje ředitel Diecézní charity ostravsko-opavské /dále jen DCH/ po projednání v radě DCH a se zainteresovanými duchovními správci na dobu 4 let. Před uplynutím funkčního období smí být ředitelem DCH odvolán jen z vážného důvodu, se souhlasem rady DCH a po projednání se zainteresovanými duchovními správci.
2. Poradním orgánem ředitele Charity je rada Charity. Její působnost je stanovena jednacím řádem rady Charity schváleným diecézním biskupem.
3. Členové rady Charity jsou jmenováni na čtyři roky ředitelem DCH zpravidla na základě návrhu ředitele Charity.

4. Členové rady Charity nesmějí být s ředitelem Charity ve vztahu pokrevního příbuzenství nebo švagrovství do 4. stupně. V nutném případě smí udělit výjimku.
5. Veškerá rozhodnutí ředitele Charity musí být v souladu s rozhodnutími vydanými diecézním biskupem a ředitelem DCH v rámci jejich pravomoci.

III. Způsob jednání statutárního orgánu

Statutární orgán Charity jedná samostatně, není-li stanoveno jinak. Statutární orgán se podepisuje tak, že k názvu právnické osoby připojí svůj podpis s vyznačením funkce. Do řádné správy vždy patří uplatnění žádosti o jakoukoliv dotaci nebo návratnou finanční výpomoc v jakékoliv výši; v případě dotace nebo návratné finanční výpomoci z rozpočtu Moravskoslezského kraje nebo Olomouckého kraje patří do řádné správy také uzavírání smluv o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci. Mimořádnou správou vždy je:

1. uzavření nájemní smlouvy k nemovitostem nebo movitým věcem s dobou nájmu nad 5 let,
2. uzavření smlouvy o výpůjčce k nemovitostem nebo movitým věcem s dobou výpůjčky nad 5 let,
3. uzavření smlouvy o dílo s cenou díla přesahující částku 3.000.000,- Kč včetně DPH,
4. uzavření smlouvy o úvěru přesahujícího částku 500.000,- Kč,
5. uzavření smlouvy o peněžité zápůjčce přesahující částku 100.000,- Kč,
6. uzavření smlouvy, dohody nebo jiného právního úkonu, včetně smlouvy o budoucí smlouvě, dohody o doplnění obsahu smlouvy, jiné dohody o doplnění obsahu smlouvy a jednostranného právního úkonu nebo úkonů, a) jejichž předmětem je zatěžování majetku, nebo vzdání se práva, úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k nemovitým věcem, nebo b) jejichž předmětem je úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k movitým věcem, nebo jiným majetkovým hodnotám, jejichž cena či hodnota plnění přesahuje částku 500.000,- Kč včetně DPH, nebo c) které zakládají účast v jiných subjektech založených za účelem podnikání, nebo d) které zakládají ručení nebo solidární závazek.

K platnosti jednání při mimořádné správě je nezbytný písemný souhlas statutárního orgánu Biskupství ostravsko-opavského k danému právnímu úkonu nebo úkonům. Souhlas statutárního orgánu k danému právnímu úkonu se udílí vždy písemně po předchozím stanovisku ředitele Diecézní charity ostravsko-opavské, a to obvykle tak, že k vyjádření souhlasu na listině o právním úkonu statutární orgán Biskupství ostravsko-opavského připojí svůj podpis s vyznačením funkce a názvu Biskupství ostravsko-opavského. Souhlas může statutární orgán Biskupství ostravsko-opavského k danému právnímu úkonu udělit i na samostatné listině a dále rovněž pro vymezený okruh jednání.

IV. Zánik, sloučení nebo rozdělení Charity

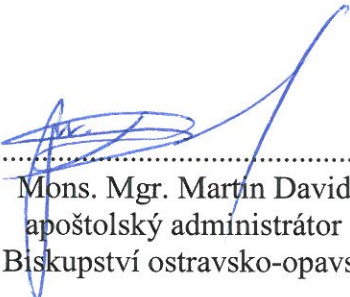
1. Charita zaniká:
 - rozhodnutím diecézního biskupa o jejím zrušení,
 - rozhodnutím diecézního biskupa o jejím rozdělení na více samostatných veřejných právnických osob nebo soukromých sdružení,
 - rozhodnutím diecézního biskupa o jejím sloučení v jednu veřejnou právnickou osobu nebo soukromé sdružení,

- rozhodnutím diecézního biskupa o připojení jedné veřejné právnické osoby nebo soukromého sdružení k jiné veřejné právnické osobě nebo soukromému sdružení, přitom není dovoleno připojit veřejnou právnickou osobu k soukromému sdružení.
2. Majetkové vyrovnání po zániku Charity:
- v případě zániku Charity přechází všechen jejich majetek a závazky na DCH,
 - v případě rozdělení Charity pověří diecézní biskup ředitele DCH spravedlivým rozdělením majetku a závazků mezi nově vzniklé subjekty podle kán. 122 CIC,
 - v případě sloučení více Charit v oblastní charitu nebo více oblastních charit v jednu novou oblastní charitu přechází majetek a závazky na nově vzniklou oblastní charitu,
 - v případě připojení Charity k jiné charitě, přechází majetek a závazky na připojující charitu.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy nabývají platnosti dnem podpisu diecézního biskupa Biskupství ostravsko-opavského.
3. Charita se ve své činnosti řídí dále také stanovami DCH.
4. Změny těchto stanov musí schválit diecézní biskup Biskupství ostravsko-opavského.
3. V případě, kdy není funkce diecézního biskupa obsazena, vykonává jeho pravomoci obsažené v těchto stanovách apoštolský administrátor.

V Ostravě dne 6.6.2022
Čj.: 2022/8454



.....
Mons. Mgr. Martin David
apoštolský administrátor
Biskupství ostravsko-opavské