



Etický kodex pracovníků Charity Ostrava



Preamble

Charita Ostrava je evidovanou právnickou osobou se samostatnou právní subjektivitou od roku 1991. Tato organizace zřízená Biskupstvím ostravsko-opavským navazuje na bohaté tradice sociální činnosti církví. Základním posláním Charity Ostrava je pomoc lidem v ohrožení nebo nouzi bez ohledu na jejich věk, pohlaví, politické smýšlení, rodinné uspořádání, zdravotní stav, sexuální orientaci, sociální a ekonomickou situaci a postavení, jejich příslušnost k etnické nebo národnostní menšině, víře, náboženství a kultuře.

Pracovník Charity Ostrava (dále jen pracovník) dbá na dodržování lidských práv u skupin a jednotlivců tak, jak jsou vyjádřeny v důležitých dokumentech pro samotnou praxi sociálních služeb, a to především Ústavou České republiky, Listinou základních práv a svobod, zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a dalšími zákony tohoto státu, které se od těchto dokumentů odvíjejí.

Účelem etického kodexu je stanovit základní pravidla chování všech pracovníků Charity Ostrava, a dále informovat veřejnost o chování, které je oprávněna od našich pracovníků očekávat.

Etické zásady

- ✚ Pracovník respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, pohlaví, rodinný stav, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
- ✚ Pracovník respektuje právo každého jedince na seberealizaci v takové míře, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva druhých osob.
- ✚ Pracovník pomáhá uživatelům služby svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi při jejich rozvoji a při řešení konfliktů uživatelů služby se společností a jejich následků.
- ✚ Pracovník dává v rámci svého pracovního poměru v Charitě Ostrava přednost profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy. Službu poskytuje na nejvyšší možné odborné úrovni.

Zásady poskytování sociální služby

Partnerský přístup - k uživatelům se pracovníci chovají vždy rovnocenně s respektem k jejich důstojnosti. Uživatelé mají možnost si volit sami rozsah a způsob poskytovaných služeb, jsou podporovány jejich schopnosti a dovednosti.

Osobní přístup – pracovníci respektují přirozené tempo uživatele, jeho zvyklosti a chování, dodržují specifický přístup k zajišťování jeho potřeb s ohledem na jeho nepříznivou sociální situaci.

Respekt – k uživatelům pracovníci přistupují vždy s ohledem na jeho fyzické, citové a duchovní potřeby.

Princip křesťanských zásad – pracovníci ve vztahu k uživatelům uplatňují křesťanské zásady: nesou víru v dobro života a člověka do situací charakterizovaných nepříznivou sociální situací např. ztrátou smyslu života, utrpením nebo životními tragédiemi; nesou naději i do beznadějných situací, tzn. nabízejí životní perspektivu, která má širší rozpětí než čistě lidská naděje; přijímají trpícího v tíživé situaci s laskavostí.

Celostní přístup k člověku – pracovníci se snaží uspokojit potřeby ve všech oblastech života uživatele služeb:

-  tělesná – bydlení, ochrana a stabilita materiálního prostředí,
-  duševní – respekt, sebeúcta, touha někam patřit, pocit příslušnosti k nějaké skupině,
-  duchovní – potřeba formovat sám sebe, rozvíjet a využívat co nejplněji své schopnosti.

Pravidla etického chování pracovníka

Ve vztahu k uživateli

-  Pracovník jedná tak, aby chránil za všech okolností důstojnost a práva svých uživatelů služby.
-  Pracovník pomáhá se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace všem uživatelům služby.
-  Dodržuje mlčenlivost o osobních údajích uživatele a to i po skončení pracovního poměru. Postupuje dle vnitřních směrnic

Charity Ostrava k problematice GDPR, se kterou je prokazatelně seznámen při nástupu do pracovního poměru.

-  Pracovník si je vědom svých odborných a profesních omezení. Pokud s uživatelem služby nemůže sám pracovat, předá mu informace o dalších formách pomoci. Pracovník jedná s osobami, které využívají jejich služby (uživatelé služby) s účastí, empatií a péčí.
-  Pracovník se vyvaruje případů, kde by mohl být osobně či finančně zainteresován v soukromých záležitostech klientů, zejména situací, které by mohly mít charakter střetu zájmů, přijetí hodnotného daru aj. Pracovník nesmí zneužít ve vztahu ke klientovi jakýmkoliv způsobem jeho důvěru a závislost k získání výhod nebo darů.

Ve vztahu ke svému zaměstnavateli – Charitě Ostrava

-  Pracovník odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli – Charitě Ostravě.
-  V Charitě Ostrava pracovník spolupůsobí při vytváření takových podmínek, které umožní pracovníkům v ní zaměstnaným přijmout a uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu a dalších vnitřních předpisů Charity Ostrava.
-  Snaží se ovlivňovat pracovní postupy a jejich praktické uplatňování v Charitě Ostrava s ohledem na co nejvyšší úroveň sociální služby poskytované jejím uživatelům.
-  Pracovník respektuje a dbá na dodržování organizační kultury uplatňované v Charitě Ostrava. Tato organizační kultura se projevuje v oblasti vnější i vnitřní komunikace, řízení lidských zdrojů, hospodaření se svěřenými prostředky a v dalších

oblastech. Dodržování organizační kultury se realizuje formou uplatňování psaných pravidel uvedených ve vnitřních dokumentech Charity Ostrava a dále uplatňováním nepsaných pravidel vycházejících z pravidel slušného chování, z křesťanských a obecných morálních norem. Organizační kultura vychází ze základních principů neprotiřečení si, respektování důstojnosti každého člověka, z principu sociální spravedlnosti, otevřenosti a rovného přístupu k informacím.

-  Pracovník se v maximální míře snaží být loajální a zabránit jakékoliv činnosti a jednání, které by poškozovaly dobré jméno Charity Ostrava. Tato zásada se vztahuje i na záležitosti, které se přímo netýkají výkonu pracovní činnosti.

Ve vztahu ke kolegům

-  Pracovník respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků. Vyhledává a rozšiřuje spolupráci s nimi a tím zvyšuje kvalitu poskytované sociální služby.
-  Respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborných a dobrovolných pracovníků. Kritické připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě vhodným způsobem.
-  Pracovník iniciuje a zapojuje se do diskusí týkajících se etiky se svými kolegy. Pracovník nesmí podceňovat a znevažovat profesionální dovednosti a znalosti jiných odborných pracovníků, natož používat ponižujících výrazů o jejich osobách, komentovat nevhodným způsobem činnost ostatních charitních pracovníků, či jiných odborných pracovníků, v přítomnosti uživatelů služby, jejich rodinných příslušníků či jiných, jim blízkých osob.

- ▤ Základem vztahů mezi charitními pracovníky je vzájemné čestné, slušné, společensky korektní chování spolu s kritickou náročností, respektováním kompetencí, s přiznáním práva na odlišný názor.

Ve vztahu ke svému povolání a odbornosti

- ▤ Neustále se snaží o udržení a zvýšení odborné úrovně sociální práce a uplatňování nových přístupů a metod.
- ▤ Dbá o to, aby odbornou sociální práci prováděl vždy kvalifikovaný pracovník s odpovídajícím vzděláním, a snaží se o to, aby sociální služba byla poskytována v souladu se základními zásadami zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (§ 2) a standardy kvality sociálních služeb (viz vyhláška č. 505/2006 Sb.). Zároveň je povinen se v rámci svých pracovních povinností řídit příslušnými legislativními normami České republiky.
- ▤ Pro svůj odborný růst využívá znalosti a dovednosti svých kolegů a jiných odborníků.
- ▤ Je zodpovědný za své soustavné celoživotní vzdělávání a výcvik, což je základ pro udržení stanovené úrovně odborné práce a schopnosti řešit etické problémy.

Ve vztahu k dalším osobám

(rodinám, stážistům, dobrovolníkům, atd.)

- ▤ Stážistům, dobrovolníkům či jiným externím spolupracovníkům předávají pracovníci jen ty nejdůležitější informace o uživateli, které pro výkon dané činnosti potřebují znát. K blízkým osobám uživatele přistupuje profesionálně, ale i otevřeně, trpělivě a empaticky. Chrání osobní údaje rodiny uživatele, dbá pravidel mlčenlivosti.

- ▤ S rodinou uživatele (když je přítomna) aktivně spolupracuje, je si vědom její nezastupitelné role v životě každého člověka.

Postup při řešení etických problémů

- ▤ Závažné etické problémy budou probírány a řešeny s ostatními pracovníky služby. Pracovník má možnost: diskutovat, zvažovat a analyzovat tyto problémy ve spolupráci s kolegy a dalšími odborníky, event. i za účasti stran, kterých se týkají.

Závěrečné ustanovení

- ▤ Vedoucí pracovníci Charity Ostrava mají povinnost seznámit s tímto etickým kodexem všechny služebně podřízené pracovníky.
- ▤ Odpovědnost za uplatňování etického kodexu mají všichni pracovníci Charity Ostrava.

Tento etický kodex nabývá účinnosti dne 1. února 2024.

V Ostravě dne 30. ledna 2024



Bc. Martin Pražák
ředitel Charity Ostrava